REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa nr 75 im. Powstańców Wielkopolskich w Poznaniu

Niniejszy Regulamin korzystania z szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 75 im. Powstańców Wielkopolskich w Poznaniu. Regulamin dotyczy szafek zamykanych na klucz i znajdujących się przy salach lekcyjnych.

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 75 im. Powstańców Wielkopolskich.
2. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Szafki są ponumerowane.
5. Każdemu uczniowi przypisana jest określona numerem szafka.
6. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia. Drugi stanowi rezerwę.
7. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z nauką.
8. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
9. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Zasady użytkowania szafek i obowiązki użytkowników

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków itp.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku.
7. Ewentualne kradzieże oraz wszelkie uszkodzenia powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi szkolnemu.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie sprawcy uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponoszą całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.

9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia przez ucznia, rodzice/prawni opiekunowie ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka.
10. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy.
11. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz wychowawcy.

III. Zadania wychowawcy klasy

1. Przydziałem szafek uczniowskich w danej klasie zajmuje się wychowawca.
2. Przed wydaniem kluczy do szafek wychowawca zapoznaje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych z niniejszym regulaminem.
3. Rodzice i uczniowie pisemnie potwierdzają akceptację zapisów regulaminu.
4. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów korzystających z szafek. Lista zawiera: imię i nazwisko ucznia, numer przydzielonej szafki i podpis ucznia potwierdzający odbiór kluczyka.
5. Po zakończeniu nauki w danym roku szkolnym wychowawca klasy zwraca wszystkie klucze wicedyrektorowi.
6. Klucze do szkolnych szafek przechowywane są w pomieszczeniu specjalisty do spraw administracji.
7. Wychowawca przechowuje wymienione wyżej dokumenty.

IV. Postanowienia końcowe

1. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z zapisami statutu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.